DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Nr. 1. Warszawa, 1 stycznia 1935 r. Rok XVII

TREŚĆ:

SPRAWY OGÓLNE I OSOBOWE.

1.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 28 grudnia 1934 r. Nr. P. 5/106/2/34 o ogłaszaniu spraw personalnych w Dziennikach Zarządzeń D. O. K. P.

W § 2 rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 22 lipca 1931 r. o wydawaniu Dzienników Zarządzeń Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych (Dz. Urz. M. K. Nr. 17, poz. 122) w miejsce pp. 4) i 5) wykreślonych na podstawie rozporządzenia z dnia 4 listopada 1933 r. (Dz. Urz. M. K. Nr. 25, poz. 199), wstawia się nowy p. 4) o brzmieniu następującem:

„4) z zakresu administracji personalnej:

a) odznaczenia,

b) pochwały (uznania) na piśmie (także za wynalazki kolejowe),

c) nadzwyczajne nagrody pieniężne (także za wynalazki kolejowe),

d) uzyskanie tytułu naukowego,

e) złożenie egzaminu nadobowiązkowego,

f) prawomocne orzeczenia dyscyplinarne, wydane zarówno przez komisje dyscyplinarne jak i przez dyrektorów kolei państwowych lub przez naczelników służb, według wzoru ustalonego w załączniku Nr. 2 do przepisów dyscyplinarnych (Dz. Urz. M. K. Nr. 4, poz. 25 z 1934 r.),

g) wydalenia ze służby na podstawie wyroku sądu karnego,

h) wydalenia ze służby pracowników, którzy uzyskali przyjęcie na służbę, zaliczenie w poczet pracowników stałych, mianowanie na etatowe stanowisko lub przyznanie wyższego uposażenia, przez przedstawienie fałszywych albo nieważnych dokumentów lub przez zatajenie skazania wyrokiem sądu karnego na dodatkową karę utraty praw publicznych,

i) unieważnienia i odwołania aktów i komunikatów wymienionych pod lit. a)—h).

W razie potrzeby mogą być w Dziennikach Zarządzeń ogłaszane też wakaty na stanowiskach służbowych we własnych i innych okręgach dyrekcyjnych. Pozatem żadnych innych spraw personalnych, dotyczących poszczególnych osób, w Dziennikach Zarządzeń ogłaszać nie należy.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1935 r.

2.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 18 grudnia 1934 r. Nr. P. 5-157-14/34 o organizacji władz komunikacji samochodowej P. K. P.

Na podstawie art. 17 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. Nr. 89, poz. 705 z 1930 r.), uchwały Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 o utworzeniu Referatu Komunikacji Samochodowej P. K. P. i uchwały Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1934 r. w sprawie zmiany uchwały z dnia 28 maja 1934 r., zarządzam, co następuje:

Część I.

Organizacja i zakres działania Biura Komunikacji Samochodowej P. K. P.

§ 1.

Biuro Komunikacji Samochodowej Polskich Kolei Państwowych, zwane w dalszym ciągu niniejszego rozporządzenia „Biurem", jest urzędem przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe", z siedzibą w Warszawie, podległym bezpośrednio Ministrowi (Ministerstwu) Komunikacji.

§ 2.

Zadaniem Biura jest uruchomianie linij samochodowych Polskich Kolei Państwowych, zgodnie z warunkami dokumentu koncesyjnego, nadzór i kierownictwo służby samochodowej P. K. P., oraz załatwianie odnośnych spraw, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych kompetencji dyrektorów (dyrekcyj okręgowych) kolei państwowych (§§ 22 — 29).

§ 3.

(1) Na czele Biura stoi Naczelnik.

(2) Naczelnik Biura podlega:

1) osobiście bezpośrednio Ministrowi Komunikacji,

2) służbowo:

a) w odniesieniu do całości służby samochodowej bezpośrednio Dyrektorowi Departamentu Ruchu Kolejowego Ministerstwa Komunikacji, przy uwzględnieniu postanowień zamieszczonych niżej pod lit. b), c), d), e), f),

b) w sprawach personalnych — Biuru Personalnemu Ministerstwa Komunikacji,

c) w sprawach finansowych — Departamentowi Finansowemu Ministerstwa Komunikacji,

d) w sprawach prawnych — Departamentowi Ogólnemu Ministerstwa Komunikacji,

e) w sprawach zakupów, przekraczających kompetencje wymienione w p. 9), oraz w sprawach ogólno-zasobowych— Departamentowi Mechanicznemu i Zasobów Kolejowych Ministerstwa Komunikacji,

f) w sprawach ogólno -administracyjnych, niewymienionych wyżej pod lit. b), c) i d) — Gabinetowi Ministra, który też wydaje pracownikom Biura dokumenty przejazdowe i przewozowe, przewidziane w przepisach o przejazdach ulgowych dla pracowników P. K. P. i ich rodzin,

3) przedstawia do zaopinjowania Departamentowi Handlowo - Taryfowemu Ministerstwa Komunikacji wnioski o ustalenie i zmiany taryf w komunikacji samochodowej P. K. P.;

4) jest zwierzchnikiem osobistym i służbowym pracowników Biura i pracowników podległych oddziałów komunikacji samochodowej Polskich Kolei Państwowych (§ 15), zwanych w dalszym ciągu niniejszego rozporządzenia „oddziałami";

5) posiada w stosunku do pracowników Biura uprawnienia analogiczne, jak dyrektor Kolei Państwowych w stosunku do pracowników wydziałów i biur Dyrekcji, a naczelnik biura dyrekcji w stosunku do pracowników podległego biura;

6) posiada w stosunku do pracowników podległych oddziałów prawa wymienione w § 4;

7) sprawuje kierownictwo i nadzór nad całością działalności Biura i nad służbą samochodową na linjach komunikacji samochodowej P. K. P., czuwa nad całokształtem gospodarki budżetowej Biura w granicach planu finansowo - gospodarczego, kierując się zasadami oszczędnej i celowej gospodarki oraz potrzebami obrony Państwa i ponosi odpowiedzialność za swoją działalność, w szczególności:

a) dba o rozwój przewozów samochodowych P. K. P., utrzymując w tym celu osobiście lub przez swego zastępcę (§ 5) bezpośrednią styczność z organizacjami i sferami gospodarczemi z punktu widzenia zarówno interesów przewozowych P. K. P., jak i interesów klienteli,

b) czuwa nad sprawnością służby samochodowej P. K. P. oraz nad rentownością, bezpieczeństwem, ciągłością i regularnością ruchu samochodowego P. K. P.,

c) dba o należyte stosowanie przez personel komunikacji samochodowej P. K. P. obowiązujących przepisów bezpieczeń-

stwa ruchu kołowego i zarządzeń władz administracji ogólnej,

d) podejmuje inicjatywę i współdziała w w sprawach projektowania nowych linij komunikacji samochodowej P. K. P., jakoteż w sprawach skoordynowania ruchu samochodowego P. K. P. z kolejami i z innemi środkami komunikacji publicznej,

e) utrzymuje stałą łączność osobistą ze służbą samochodową P. K. P. przez lustracje linij komunikacji samochodowej pod względem stanu, potrzeb, oraz należytego działania całej służby,

f) dba o należyte wyszkolenie fachowe personelu służby samochodowej P.K.P.,

g) normuje działalność i uzgadnia pracę organów Biura i oddziałów;

8) wydaje, w granicach postanowień dokumentu koncesyjnego, decyzje we wszystkich sprawach służby samochodowej P. K. P. (w sprawach ruchu, przewozów, taryf, finansowo-gospodarczych, zasobów, taborów i urządzeń komunikacji samochodowej), z wyjątkiem spraw zastrzeżonych Ministrowi (Ministerstwu) Komunikacji;

9) zatwierdza:

a) wszystkie umowy i zamówienia, jeżeli wartość zakupu nie przekracza z wolnej ręki 3.000 zł., a z przetargu 20.000 zł. w jednym przypadku,

b) projekty rocznego planu finansowo-gospodarczego, przed przedstawieniem go do zatwierdzenia oraz podział przydzielonych kredytów,

c) wszystkie zlecenia wypłaty, wpłaty, księgowe i materjałowe, czeki i zlecenia przelewowe P. K. O. i B. G. K.,

d) umowy najmu potrzebnych placów lub objektów, w ramach przydzielonych na ten cel kredytów,

e) umowy sprzedaży starych materjałów,

f) ugody z tytułu uszkodzenia lub zaginięcia bagażu do wysokości 100 zł. w jednym przypadku, najwyżej jednak do wysokości 2.000 zł. w ciągu roku;

10) zezwala na umarzanie osobom postronnym nieściągalnych pretensyj do wysokości 200 zł. w jednym przypadku, najwyżej jednak do wysokości 2.000 zł. w ciągu roku.

§ 4.

W stosunku do pracowników podległych oddziałów Naczelnik Biura posiada prawo:

1) przedstawiania Ministerstwu Komunikacji (Biuru Personalnemu) wniosków o przyjęcie na służbę, w charakterze praktykantów, kandydatów na stanowiska, na które jest wymagane wykształcenie wyższe, gimnazjalne lub jemu równorzędne, o mianowanie na pierwsze i wyższe stanowiska etatowe, o przemianowanie (zmianę zajęcia służbowego), o zaliczenie w poczet pracowników stałych, o przyznanie wyższego uposażenia (awans), o przeniesienie do służby kolejowej i o zezwolenie na wstąpienie do służby wojskowej w czasie mobolizacji lub wojny;

2) przedstawiania właściwym terytorjalnie dyrektorom kolei państwowych wniosków o przyjęcie na służbę w przypadkach niezastrzeżonych Ministerstwu Komunikacji;

3) kwalifikowania, w myśl odnosnych przepisów;

4) przenoszenia, w granicach przydzielonego kredytu, na takie same stanowiska i delegowania w obrębie komunikacji samochodowej P. K. P., z wyjątkiem pracowników mianowanych przez Ministra Komunikacji;

5) ustalania czasu służby, w granicach odnośnych przepisów, z wyjątkiem przypadków zastrzeżonych Ministerstwu Komunikacji;

6) zezwalania na podróże służbowe naczelnikom oddziałów;

7) udzielania urlopów zdrowotnych;

8) udzielania urlopów bezpłatnych do jednego roku, z wyjątkiem pracowników mianowanych przez Ministra Komunikacji;

9) udzielania urlopów wypoczynkowych naczelnikom oddziałów;

10) przyznawania odszkodowań, wynikających z przepisów uposażeniowych, z wyjątkiem zastrzeżonych Ministerstwu Komunikacji, oraz wydawania decyzyj w sprawach uposażenia i dodatkowego wynagrodzenia pracowników, z wyjątkiem decyzyj zastrzeżonych Ministerstwu Komunikacji;

11) udzielania pochwał na piśmie;

12) udzielania nagród pieniężnych do wysokości 150 zł. rocznie dla jednego pracownika;

13) udzielania jednorazowych zasiłków (zapomóg) do wysokości 300 zł. rocznie dla jednego pracownika, oraz udzielania zaliczek zwrotnych na uposażenie, z wyjątkiem zastrzeżonych kompetencji Ministerstwa Komunikacji;

14) wydawania decyzyj w sprawach umundurowania, w granicach uprawnień posiadanych przez D. O. K. P. w stosunku do podległego personelu;

15) przypisywania do zwrotu braków w pieniądzach, materjałach, inwentarzu oraz innych strat i szkód, powstałych z winy pracowników;

16) odpisywania byłym pracownikom, z powodu niemożności ściągnięcia, sum przypisanych do zwrotu, z wyjątkiem przypisanych do zwrotu za braki kasowe, jeżeli suma, która ma być odpisana nie przekracza 200 zł. w jednym przypadku, a 1.000 zł. w ciągu roku;

17) odpisywania byłym pracownikom nieściągalnych innych pretensyj pieniężnych, wynikłych ze stosunku służbowego i powstałych bez ich winy, do wysokości 200 zł. w pojedyńczym przypadku, pod warunkami wskazanemi w zarządzeniu Ministerstwa Komunikacji z dnia 16 stycznia 1931 r. (Dz. Urz. M. K. Nr 3, poz. 23);

18) zwalniania od dochowania tajemnicy służbowej;

19) wydawania decyzyj w sprawie szkolenia i egzaminowania, w granicach uprawnień posiadanych przez D. O. K. P. w stosunku do podległego personelu;

20) ustanawiania planów pełnienia służby i wydawania innych decyzyj w sprawach czasu pracy, w granicach odnośnych przepisów;

21) zezwalania pracownikom etatowym na zajęcia uboczne, oraz wszystkim pracownikom na występowanie w charakterze biegłych;

22) zezwalania na posłuchania w Ministerstwie Komunikacji;

23) zakazywania wydalania się z miejsca zamieszkania, nawet poza godzinami pracy;

24) zezwalania naczelnikom oddziałów i ich zastępcom na pobyt w czasie choroby poza stałem miejscem zamieszkania;

25) zezwalania naczelnikom oddziałów i ich zastępcom na zamieszkanie poza siedzibą służbową;

26) nakazywania wnoszenia oskarżeń o zniewagę podczas pełnienia służby lub w związku z jej pełnieniem i zezwalania na odstąpienie od oskarżenia lub na niepopieranie go;

27) zawieszania w służbie, z wyjątkiem naczelników oddziałów i ich zastępców;

28) zatwierdzania doniesień karnych;

29) nakładania wszystkich kar porządkowych i kar dyscyplinarnych bez postępowania dyscyplinarnego, w granicach odnośnych przepisów;

30) przedstawiania właściwym terytorjalnie dyrektorom kolei państwowych wniosków o wdrożenie dochodzenia służbowego;

31) przedstawiania Ministerstwu Komunikacji (Biuru Personalnemu) wniosków o zwolnienie ze służby lub o reaktywowanie pracowników, mianowanych przez Ministra Komunikacji, a właściwym dyrektorem kolei państwowych — o zwolnienie ze służby (reaktywowanie) innych pracowników;

32) rozstrzyganie odwołań od decyzyj naczelników oddziałów w sprawach personalnych.

§ 5.

(1) Do pomocy Naczelnikowi Biura przydany jest zastępca.

(2) Zastępca Naczelnika Biura:

1) podlega Naczelnikowi, jako swojemu bezpośredniemu zwierzchnikowi;

2) rozstrzyga samodzielnie i we własnem imieniu sprawy pozostawione jego kompetencji przez Naczelnika;

3) wydaje i podpisuje w imieniu Naczelnika („za Naczelnika Biura") decyzje, zastrzeżone zasadniczo Naczelnikowi, które mu Naczelnik przekaże.

(3) Jeżeli Naczelnik nie może pełnić czynności służbowych, kierownictwo Biura obejmuje zastępca. W czasie nieobecności Naczelnika na zastępcę przechodzą wszystkie prawa, obowiązki i odpowiedzialność Naczelnika.

§ 6.

Biuro dzieli się na następujące działy:
Ogólny (1),
Finansowy (2),
Ruchowo - Handlowy (3),
Techniczny i Zakupów (4).

§ 7.

(1) Na czele działu stoją kierownicy.

(2) Kierownik działu:

1) podlega osobiście bezpośrednio Naczelnikowi Biura;

2) otrzymuje polecenia służbowe od Zastępcy Naczelnika Biura, w granicach jego kompetencyj;

3) jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników działu.

(3) Do kierowników działów mają analogiczne zastosowanie postanowienia Statutu organizacyjnego D. O. K. P., dotyczące uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierowników działów D. O. K. P.

§ 8.

(1) Jeżeli kierownik działu nie może pełnić swych czynności, zastępuje go kierownik innego działu lub referent, wyznaczony przez Naczelnika Biura.

(2) W czasie nieobecności kierownika na zastępcę przechodzą wszystkie prawa, obowiązki i odpowiedzialność kierownika.

§ 9.

(1) W skład każdego działu oprócz kierownika wchodzi odpowiednia ilość referentów, pomocników referentów i sił pomocniczych.

(2) Referenci załatwiają przydzielone im sprawy zgodnie z obowiązującemi przepisami i wskazówkami swych zwierzchników.

3) Siły pomocnicze pomagają referentom w wykonywaniu ich czynności służbowych.

§ 10.

(1) Do zakresu czynności Działu Ogólnego (1) należy (ą):

1) opracowywanie wniosków i opinij dla Ministerstwa Komunikacji w sprawach organizacji komunikacji samochodowej P. K. P.;

2) uzgadnianie ostatecznej redakcji wszelkich umów, zawieranych przez Biuro i udział w sprawach rozwiązywania umów; wydawanie opinij prawnych na żądanie innych działów;

3) sprawy podatków, opłat stemplowych lub innych opłat publicznych, z wyjątkiem podatków, o których mowa w § 12 p. 26);

4) sprawy doniesień karnych przeciw osobom prywatnym, w związku z działalnością Biura;

5) sprawy obrony prawnej interesów P. K. P., w szczególności sprawy procesowe cywilne; przekazywanie spraw procesowych Prokuratorji Generalnej;

6) sprawy egzekucyj należności przesądzonych w postępowaniu sądowem;

7) wydawanie opinij w sprawach nieściągalnych pretensyj;

8) przechowywanie oryginałów wszelkich umów, zawieranych przez Biuro, w myśl postanowień przepisów kancelaryjnych;

9) sprawy odszkodowania za uszkodzenia cielesne lub śmierć podróżnych prywatnych w wypadkach samochodowych;

10) korespondencja z władzami administracji ogólnej;

11) sprawy prasowe, w porozumieniu z właściwemi działami;

12) sprawy związane z zabezpieczeniem tajemnic wojskowo - komunikacyjnych;

13) rejestrowanie wszelkich zażaleń zapisanych do książek zażaleń, przechowywanych u konduktorów samochodowych i prowadzenie odnośnej statystyki; rozpatrywanie, w porozumieniu z właściwemi działami, spraw charakteru ogólnego, wynikających ze skarg wpisanych do książek zażaleń;

14) sprawy personalne pracowników Biura;

15) załatwianie spraw personalnych pracowników oddziałów, w granicach postanowień § 4;

16) prowadzenie rejestracji i statystyki osobowej w myśl przepisów o ewidencji i statystyce pracowników P. K. P.;

17) sprawy zaopatrywania pracowników w węgiel deputatowy;

18) sprawy K. P. W., L. O. P. P. i Rodziny Kolejowej;

19) opracowywanie planu finansowo - gospodarczego dla wydatków osobowych komunikacji samochodowej P. K. P.;

20) wykonywanie planu finansowo - gospodarczego oraz zawiadywanie kredytami osobowemi;

21) podział etatów przyznanych w budżecie i zawiadywanie niemi zgodnie ze wskazówkami Ministerstwa Komunikacji; opracowywanie odnośnych danych statystycznych dla potrzeb M. K.;

22) sporządzanie list płatniczych oraz likwidacja uposażeń i wszelkich wynagrodzeń dla wszystkich pracowników Biura;

23) sprawdzanie i likwidacja list płatniczych sporządzonych przez oddziały dla pracowników etatowych i umownych miesięcznie płatnych;

24) likwidacja kosztów podróży (ryczałtów) i kosztów przesiedlenia oraz zaliczek zwrotnych na uposażenie;

25) czuwanie nad prawidłowem potrącaniem należności z uposażeń i wynagrodzeń wszystkich pracowników i zarządzanie wypłaty potrąceń, dokonanych na rzecz osób trzecich; odnośna rejestracja;

26) likwidacja odzieży służbowej pracownikom oraz czuwanie nad potrącaniem odnośnych zobowiązań pieniężnych; sporządzanie zapotrzebowań na odzież służbową w ramach przydzielonych kredytów, oraz odnośna rejestracja;

27) zbieranie i ostateczna redakcja wszelkich zarządzeń, przeznaczonych do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym M. K., względnie w Dzienniku Taryf i Zarządzeń Kolejowych;

28) zakup, rozdział i ścisła ewidencja dzienników urzędowych, map, czasopism fachowych i t. p., w ramach przydzielonych kredytów; prowadzenie podręcznej bibljoteki;

29) zakup przyborów kancelaryjnych, pieczęci i inwentarza biurowego, w porozumieniu z Działem Technicznym i Zakupów, oraz rozdział ich pomiędzy działy; ścisła rejestracja inwentarza biurowego;

30) wydawanie biletów bezpłatnej jazdy linjami samochodowemi dla celów służbowych, w ramach obowiązujących przepisów i rejestracja tych biletów;

31) prowadzenie kancelarji Biura.

(2) W skład Działu Ogólnego wchodzi ewidencyjnie kontroler komunikacji samochodowej P. K. P., podległy bezpośrednio Naczelnikowi Biura; zakres jego działalności określi osobna instrukcja, wydana przez Ministerstwo Komunikacji.

§ 11.

Do zakresu czynności Działu Finansowego (2) należy (ą):

1) opinjowanie wszystkich umów i uzgadnianie zamówień, jakoteż czuwanie nad należytem zabezpieczeniem interesów Skarbu Państwa oraz nad stosowaniem zasad oszczędności w gospodarce samochodowej P. K. P.;

2) kontrasygnata wszystkich czeków i zleceń przelewowych, zleceń kasowych i księgowych; czuwanie nad terminowem przelewaniem wpływów gotówkowych przez dyrekcje okręgowe k. p. na rachunek Biura, w P. K. O. względnie w B. G. K.;

3) rejestracja i ostateczne załatwianie, w porozumieniu z innemi działami, uchybień wykazanych przez Najwyższą Izbę Kontroli Państwa oraz czuwanie nad ich usunięciem i opracowywanie stosownych zarządzeń dla Biura i oddziałów;

4) czuwanie nad wykonywaniem planu finansowo - gospodarczego, podział kredytów pomiędzy działy Biura i oddziały, rejestrowanie i kontrola kredytów, otrzymanych i przydzielonych oraz rozchodów, wreszcie czuwanie, aby kredyty były używane wyłącznie na te cele, na które zostały przydzielone;

5) sprawdzanie i zestawianie projektów ogólnego planu finansowo - gospodarczego na podstawie projektów składanych przez inne działy, przedkładanie ich Ministerstwu Komunikacji, sporządzanie sprawozdań z wykonania tego planu, jakoteż sprawozdań buchalteryjnych;

6) prowadzenie ksiąg buchalteryjnych i załatwianie wszelkich spraw związanych z ich prowadzeniem;

7) czuwanie nad wyrównywaniem zaległości w rachunkach (sald);

8) sprawy wszelkich wypłat, wpłat i rozrachunków z dyrekcjami okręgowemi k. p. i z Ministerstwem Komunikacji;

9) sporządzanie zleceń księgowych i ich rejestracja;

10) sprawdzanie, pod względem formalnym, uznawanie i rejestracja wszelkich zleceń kasowych;

11) rewizja dowodów opłaconych tymczasowo przez kasy stacyjne;

12) sprawdzanie, pod względem formalnym, wszelkich rachunków na zakup materjałów i inwentarza, ich likwidacja i wypłaty; prowadzenie ksiąg likwidacyjnych dostawy i sprzedaży materjałów i inwentarza; zawiadamianie izb skarbowych o wykonaniu zamówień i o zawarciu umów;

13) ilościowa rejestracja materjałów i inwentarza, kontrola ich rachunkowości oraz nadzór nad należytem prowadzeniem rachunkowości w oddziałach, zgodnie z przepisami finansowo - gospodarczemi;

14) sprawdzanie obrotu materjałów między oddziałami a dyrekcjami okręgowemi k. p., sporządzanie zleceń księgowych wynikających z tego obrotu i uznawanie faktur;

15) sprawy odpisywania stwierdzonych strat i braków w materjałach i inwentarzu;

16) wydawanie wszelkich potrzebnych zarządzeń w zakresie rachunkowości materjałowej, w porozumieniu z Działem Technicznym i Zakupów;

17) sprawdzanie i zestawianie wszelkich dokumentów płatniczych i rozchodowo - materjałowych oraz sporządzanie odnośnych zleceń księgowych;

18) współudział z Działem Technicznym i Zakupów w określaniu ogólnego zapotrzebowania materjałów, inwentarza i innych przedmiotów, w określaniu cen za materjały staroużyteczne oraz udział w kasacji inwentarza;

19) czuwanie nad należytą gospodarką materjałami i inwentarzem oraz nad celowością wydatków;

20) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów o opłatach stemplowych;

21) ogólne sprawy kaucyj i wadjów; czuwanie nad ich złożeniem i zarządzanie zwrotu;

22) sprawdzanie, pod względem formalnym, zleceń na wypłatę podatków i innych opłat publicznych;

23) sporządzanie czeków i zleceń przelewowych P. K. O. i B. G. K., prowadzenie ksiąg kasowych oraz dokonywanie wypłat i przyjmowanie wpłat na podstawie zleceń wystawionych przez inne działy;

24) sporządzanie perjodycznych zestawień o wpływach i wydatkach;

25) czuwanie nad należytem pobieraniem opłat z przewozów;

26) kontrola dochodów z przewozu osób i bagażu; opracowywanie, do użytku Działu Ogólnego, wniosków o pociągnięcie do odpowiedzialności dyscyplinarnej, karno - porządkowej i materjalnej pracowników, w związku z ujawnionemi niedoborami biletowemi lub kasowemi;

27) kontrola rejestracji zapasu biletów i kwitów bagażowych oraz nadzór nad ich obrotami zarówno w Biurze, jak i w oddziałach;

28) zbieranie ostatecznych wyników przewozu osob i bagażu sporządzanych przez Dział Ruchowo - Handlowy;

29) prowadzenie księgi obrotu i obliczanie ogólnego obrotu z dochodów i wydatków, związanych z przewozem oraz sporządzanie not materjałowych.

§ 12.

Do zakresu czynności Działu Ruchowo - Handlowego (3) należy (ą):

1) sprawy regulowania ruchu samochodowego P. K. P., prawidłowości biegu samochodów oraz badanie niedokładności w ruchu samochodowym i prowadzenie związanej z tem statystyki, jakoteż opracowywanie wniosków co do usprawnienia ruchu; wydawanie odnośnych zarządzeń w porozumieniu z Działem Ogolnym;

2) kalkulacja kosztów eksploatacji i badanie raportów konduktorskich,

3) badanie wykazów pracy oddziałów z punktu widzenia rentowności poszczególnych linij komunikacji samochodowej P. K. P. i odpowiednie wykorzystywanie tych danych dla opracowania stałych rozkładów jazdy i dla ustalania taryf osobowych i bagażowych;

4) zbieranie i sporządzanie, na podstawie miesięcznych danych z oddziałów, ostatecznych wyników przewozu osób i bagażu, statystyka zaludnienia samochodów i ilości przebytych przebiegów; kierowanie odnośnych sprawozdań w odpisach do Działu Finansowego;

5) sporządzanie planu finansowo - gospodarczego wydatków rzeczowych dla eksploatacji i przesyłanie ich Działowi Finansowemu;

6) sprawy wyznaczania, w razie wypadków, samochodów ratunkowych i czuwanie nad należytem wyposażeniem takich samochodów w środki ratunkowe;

7) sprawy podziału samochodów na poszczególne linje komunikacji samochodowej P. K. P., jakoteż sprawy wyzyskania zaludnienia i prawidłowego załadowania samochodów;

8) sprawy otwierania i zamykania przystanków na linjach komunikacji samochodowej P. K. P. oraz czasowego otwierania nowych lub kasowania istniejących linij; opracowywanie wniosków w powyższych sprawach;

9) rozpatrywanie wniosków naczelników oddziałów o zmniejszenie lub zwiększenie ilości samochodów na poszczególnych linjach;

10) sprawy uruchomiania, w miarę potrzeby, dodatkowych samochodów na poszczególnych linjach komunikacji samochodowej P. K. P.;

11) sprawy ustosunkowania się do przewozów wykonywanych bez uprawnienia na linjach komunikacji samochodowej P. K. P.;

12) sprawy wyznaczania samochodów ciężarowych dla celów gospodarczych;

13) opracowywanie stałego rozkładu jazdy w komunikacji samochodowej P. K. P. i wydawanie służbowych oraz ściennych rozkładów jazdy;

14) opracowywanie planów pełnienia służby przez kierowców i konduktorów samochodowych w poszczególnych oddziałach oraz zatwierdzanie odnośnych planów, przedkładanych przez naczelników oddziałów;

15) opracowywanie przepisów i instrukcyj dla kierowców i konduktorów samochodowych, w porozumieniu z innemi działami;

16) opracowywanie danych dla M. K. (Biura Personalnego) w sprawach wyznaczania norm premjowych i prowadzenie odnośnej statystyki;

17) opracowywanie taryf dla przewozu osób i bagażu oraz wyjątkowych taryf dla przewozów masowych i wycieczek;

18) rejestracja i rozdział służbowych egzemplarzy taryf i ogłaszanie ich w dzienniku Taryf i Zarządzeń Kolejowych za pośrednictwem Działu Ogólnego;

19) opracowywanie zarządzeń w celu zabezpieczenia ładunków bagażu przed zniszczeniem i kradzieżą oraz innych potrzebnych w tym zakresie zarządzeń zapobiegawczych;

20) sprawy ubezpieczenia podróżnych i bagażu przed wypadkami, w porozumieniu z Działem Ogólnym;

21) ustalanie wzorów biletów i kwitów bagażowych, zamawianie ich i drukowanie, w porozumieniu z Działem Technicznym i Zakupów; ścisła rejestracja zapasu oraz należyte przechowywanie biletów i kwitów bagażowych, przydział ich oddziałom oraz prowadzenie księgi obrotu biletami;

22) sprawy sprzedaży biletów przez biura podróży i zawieranie odnośnych umów, w porozumieniu z Działem Ogólnym i Finansowym;

23) nadzór nad działalnością rewizorów oddziałów, zbieranie i rozpatrywanie ich sprawozdań oraz wydawanie potrzebnych zarządzeń dla usprawnienia kontroli, w porozumieniu z Działem Finansowym;

24) sprawy dopłat za przejazdy bezbiletowe oraz sprawy premij dla rewizorów od dopłat karnych za ujawnione przejazdy bezdowodowe;

25) organizowanie doraźnych rewizyj samochodów przez pracowników Biura;

26) sprawy podatków i innych świadczeń od przewozu osób i bagażu, sporządzanie odnośnych zleceń na wypłatę i kierowanie ich do Działu Finansowego;

27) dostarczanie Ministerstwu Komunikacji (Wydziałowi Turystyki Ogólnej) danych do spraw propagandy, mającej na celu zwiększenie ruchu samochodowego;

28) sprawy ogłoszeń i reklam w samochodach i na dworcach komunikacji samochodowej P. K. P., oraz zawieranie i rejestracja odnośnych umów, w porozumieniu z Działem Ogólnym i Finansowym;

29) załatwianie reklamacyj w sprawach uszkodzenia lub zaginięcia bagażu oraz opracowywanie wniosków co do zawierania ugód z powyższych tytułów;

30) prowadzenie statystyki kradzieży i szkód w komunikacji samochodowej P. K. P.

§ 13.

Do zakresu czynności Działu Technicznego i Zakupów (4) należy (ą):

1) rejestracja taboru samochodowego P.K.P. i prowadzenie kartotek dla każdego samochodu;

2) prowadzenie statystyki pracy taboru i opracowywanie danych o pracy taboru, niezbędnych do ułożenia planu finansowo - gospodarczego wydatków rzeczowych na tabor;

3) opracowywanie planu finansowo - gospodarczego wydatków, o których mowa w p. 2) i przesyłanie go Działowi Finansowemu;

4) zestawianie porównawcze pracy taboru na różnych linjach komunikacji samochodowej i analiza wyników pracy taboru; opracowywanie danych dla amortyzacji taboru;

5) sprawy uszkodzeń taboru samochodowego, wynikłe wskutek wypadków lub innych wydarzeń oraz odnośna rejestracja;

6) sprawy dochodzeń w razie wypadków oraz prowadzenie statystyki wypadków i ważniejszych wydarzeń w ruchu samochodowym P. K. P., jakoteż przedstawianie wniosków co do przyczyn wypadków osób winnych i środków zapobiegawczych;

7) sprawy naprawy w warsztatach oddziałowych lub prywatnych taboru i jego części zapasowych oraz materjałów do naprawy taboru samochodowego, jakoteż prowadzenie statystyki kosztów utrzymania i naprawy taboru; opracowywanie planów rewizji okresowej taboru;

8) opracowywanie wniosków o wykreślenie z inwentarza zużytych samochodów, urządzeń garażowych, narzędzi i części zamiennych oraz sprawy sprzedaży łomu;

9) sporządzanie rachunków za sprzedany i zużyty tabor lub łom i przekazywanie ich Działowi Finansowemu do zarządzenia wypłaty;

10) sprawy działalności warsztatów oddziałowych, nadzór nad niemi i należyte ich wykorzystanie;

11) normalizacja części zapasowych taboru, urządzeń garażów i warsztatów oraz materjałów i inwentarza; opracowywanie wniosków o zmianę typów samochodów, używanych w komunikacji samochodowej P. K. P.;

12) sprawy oświetlenia i siły, ogrzewania i wody;

13) sprawy pogotowi mechanicznych;

14) sprawy pogotowi pożarniczych oraz nadzór nad należytem wyposażeniem garażów

i warsztatów w środki obrony przeciwpożarowej;

15) sprawy najmu i dzierżawy placów i innych urządzeń; sprawy dotyczące garażów; zawieranie odnośnych umów, w porozumieniu z Działem Ogólnym i Finansowym;

16) współdziałanie z dyrekcjami okręgowemi kolei państwowych w sprawach budowy i urządzeń garażów i warsztatów oraz innych budynków, służących do użytku komunikacji samochodowej P. K. P.;

17) sprawy utrzymania budynków oraz wszelkich potrzebnych instalacyj, w porozumieniu z dyrekcjami okręgowemi k. p.;

18) sprawy przetargów i wszelkich zakupów dla Biura i oddziałów oraz sprawy przetargów na sprzedaż zużytego taboru i łomu; prowadzenie protokułów otwarcia ofert oraz zawieranie umów i wydawanie zamówień zgodnie z przepisami finansowo - gospodarczemi dla komunikacji samochodowej P. K. P., w porozumieniu z Działem Ogólnym i Finansowym;

19) kontrola odbioru materjałów dostarczanych do oddziałów i wykonywanie dla nich robót, sprawdzanie merytoryczne rachunków za dostawy i roboty oraz przekazywanie ich Działowi Finansowemu do wypłaty;

20) opracowywanie programu zakupów, na podstawie norm zapasów ustalonych dla oddziałów, nadzór nad należytem zaopatrzeniem magazynów w potrzebne materjały oraz kontrola działalności magazynów;

21) badanie zapotrzebowań nadsyłanych przez oddziały i ich zatwierdzanie;

22) sprawy dotyczące warunków technicznych dostawy materjałów i przedmiotów inwentarjalnych dla potrzeb komunikacji samochodowej P. K. P.;

23) sprawy mianownictwa materjałów i przedmiotów inwentarjalnych używanych w komunikacji samochodowej P. K. P.;

24) sprawy gwarancyj udzielanych przez dostawców na części zapasowe, materjały lub przedmioty inwentarjalne oraz rejestracja takich materjałów i przedmiotów i czuwanie nad ich okresem gwarancyjnym;

25) czuwanie nad racjonalnem zużyciem materjałów i wykorzystywaniem w tym celu zbędnych zapasów;

26) kasacja inwentarza i materjałów nowych, nienadających się już dla potrzeb komunikacji samochodowej oraz ustalanie ceny takich materjałów, w porozumieniu z Działem Finansowym;

27) opracowywanie sposobów konserwacji materjałów i należytego ich magazynowania.

§ 14.

(1) Zlecenia wypłaty, podpisane przez Naczelnika Biura, względnie jego zastępcę, w ramach kredytów przyznanych Biuru, przekazuje Biuro do wypłaty przez kasy stacyjne, P. K. O. lub Bank Gospodarstwa Krajowego.

(2) Za celowość i prawidłowość zarządzonych wypłat odpowiada Naczelnik Biura.

Część II.

Organizacja i zakres działania oddziałów komunikacji samochodowej P. K. P.

§ 15.

(1) Oddziały komunikacji samochodowej Polskich Kolei Państwowych są jednostkami służbowemi, podległemi w sprawach wymienionych w §§ 22 — 29 dyrekcjom okręgowym kolei państwowych, a we wszystkich innych sprawach Biuru Komunikacji Samochodowej P. K. P. K. P.

(2) Liczbę i siedziby oddziałów, jakoteż ich granicy ustala Minister Komunikacji.

§ 16.

Zadaniem oddziałów jest bezpośredni zarząd linjami samochodowemi P. K. P. pod kierownictwem i nadzorem władz przełożonych.

§ 17.

(1) Na czele oddziału stoi naczelnik.

(2) Naczelnik oddziału:

1) podlega osobiście bezpośrednio Naczelnikowi Biura;

2) podlega służbowo:

a) w sprawach wymienionych w §§ 22 — 29 właściwej terytorjalnie dyrekcji okręgowej kolei państwowych,

b) w innych sprawach — Biuru;

3) jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników podległego mu oddziału i ma w stosunku do tego personelu uprawnienia takie, jak naczelnik oddziału kolei państwowych i zawiadowca (naczelnik) wykonawczej jednostki służbowej P. K. P. w stosunku do podległego im personelu;

4) sprawuje kierownictwo i nadzór nad całością służby w oddziale i na odcinkach komunikacji samochodowej podległego oddziału, w myśl zasad oszczędnej i celowej gospodarki i potrzeb obrony Państwa i ponosi odpowiedzialność za tę działalność, w szczególności:

a) czuwa nad właściwem wykonywaniem służby samochodowej w obrębie oddziału,

b) czuwa nad sprawnością, ciągłością, regularnością i bezpieczeństwem ruchu samochodowego P. K. P.,

c) czuwa nad należytem stosowaniem przez personel komunikacji samochodowej P. K. P. obowiązujących przepisów bezpieczeństwa ruchu kołowego i zarządzeń władz administracji ogólnej,

d) czuwa nad racjonalnem użyciem pracowników swego oddziału,

e) sprawdza kwalifikacje fachowe pracowników swego oddziału,

f) wydaje, pod osobistą odpowiedzialnością, w nagłych wypadkach, zagrażających bezpieczeństwu ruchu samochodowego, lub życiu ludzkiemu oraz w innych wypadkach, mogących wyrządzić znaczne straty dla Skarbu Państwa

lub przedsiębiorstwa P. K. P., niezbędne zarządzenia, nawet, gdyby one przekraczały jego kompetencje, obowiązany jest jednak zawiadomić o tem właściwą władzę,

g) kontroluje czynności podwładnych mu pracowników na podległych mu odcinkach komunikacji samochodowej P. K. P.,

h) decyduje we wszystkich sprawach, wchodzących w zakres czynności podległego mu oddziału, a niezastrzeżonych władzom wyższym.

(3) Naczelnik oddziału ma prawo czynić, w przypadkach nagłych, doraźne zakupy materjałów i inwentarza użytkowego do wysokości określonej w przepisach finansowo - gospodarczych dla komunikacji samochodowej P. K. P.

§ 18.

(1) W razie potrzeby, do pomocy naczelnikowi oddziału może być dodany zastępca.

(2) Zastępca:

1) podlega naczelnikowi oddziału jako swojemu bezpośredniemu zwierzchnikowi;

2) wydaje i podpisuje w imieniu naczelnika oddziału decyzje, należące zasadniczo do kompetencji naczelnika, które mu naczelnik przekaże;

3) utrzymuje łączność osobistą ze służbą samochodową P. K. P. przez wyjazdy służbowe za zgodą naczelnika oddziału.

(3) Jeżeli naczelnik oddziału jest nieobecny lub nie może pełnić swych czynności służbowych, kierownictwo oddziału obejmuje zastępca.

(4) W razie nieobecności naczelnika na zastępcę przechodzą wszystkie prawa, obowiązki i odpowiedzialność naczelnika.

§ 19.

Do zakresu działania oddziałów (naczelników oddziałów) należą w szczególności:

1) sprawy personalne i ogólne, w granicach takich, jak do oddziałów kolei państwowych;

2) sporządzanie list płatniczych dla pracowników etatowych i umownych miesięcznie płatnych, oraz przedkładanie tych list Biuru;

3) sporządzanie list płacy dla pracowników stałych i umownych, dziennie płatnych, oraz obliczanie i zarządzanie z nich wypłat przez kasy stacyjne;

4) sporządzanie innych dowodów płatniczych, określonych jako wypłaty tymczasowe, według przepisów ogólnych o rachunkowości P. K. P.;

5) prowadzenie ewidencji materjałów i rejestracji inwentarza użytkowego, zgodnie z przepisami finansowo-gospodarczemi dla komunikacji samochodowej P. K. P.;

6) rejestracja kredytów i statystyka rozchodów budżetowych;

7) wykonywanie ruchu samochodowego w obrębie oddziału, według zarządzeń i wskazówek Biura;

8) przedstawianie Biuru wniosków o zwiększenie lub zmniejszenie ilości kursów na danej linji;

9) przedsiębranie środków celem zapewnienia bezpieczeństwa i regularności ruchu samochodowego, oraz badanie niedokładności w ruchu;

10) rejestrowanie wypadków i ważniejszych wydarzeń w ruchu samochodowym, badanie ich i opinjowanie o nich;

11) czuwanie nad przestrzeganiem przez obsługę samochodową przepisów o ruchu samochodowym i przepisów o koncesjonowaniu oraz zarządzeń miejscowych władz administracji ogólnej;

12) rozpatrywanie skarg, wpisanych do książek zażaleń, znajdujących się u konduktorów samochodowych, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych Biuru;

13) opracowywanie planów rewizji samochodów przez rewizorów oddziałowych, jakoteż nad działalnością rewizorów;

14) czuwanie nad utrzymaniem taboru samochodowego w stanie należytym, odpowiadającym bezpieczeństwu ruchu samochodowego oraz odpowiednim przepisom ogólnym;

15) czuwanie, aby tabor samochodowy, wymagający naprawy lub wycofania z ruchu samochodowego, był wycofany we właściwym czasie, aby naprawa taboru w warsztatach oddziałowych dokonywana była dokładnie, planowo i terminowo, oraz aby tabor, przeznaczony do naprawy w innych warsztatach był do nich na czas odstawiany;

16) dostarczanie warsztatom danych o stanie i brakach odstawianego do naprawy taboru, wycofanego z ruchu samochodowego;

17) opracowywanie do stałego rozkładu jazdy planu podziału samochodów i obsługi, oraz przedstawianie go Biuru;

18) prowadzenie należytej gospodarki samochodowej w zakresie utrzymania, czyszczenia, smarowania, oświetlania i ogrzewania;

19) należyte zaopatrywanie samochodów ratunkowych i stałe utrzymywanie ich w stanie gotowości do użycia;

20) nadzór nad warsztatami oddziałowemi;

21) czuwanie nad należytem działaniem urządzeń pożarnych i hydrantów oraz nad innemi urządzeniami oddanemi oddziałowi w opiekę lub do użytkowania;

22) czuwanie nad tem, aby wszelkie urządzenia mechaniczne, w obrębie oddziału, znajdowały się stale w stanie odpowiadającym warunkom bezpieczeństwa;

23) należyte utrzymywanie budynków oddanych do użytku oddziałowi, przestrzeganie czystości i porządku w pomieszczeniach służbowych, garażach, podwórzach i wogóle na całym zarządzanym obszarze;

24) czuwanie nad należytem zaopatrzeniem magazynu w niezbędne zapasy materjałów, potrzebnych do ruchu samochodowego.

§ 20.

(1) W skład oddziału wchodzą:

a) biuro, podległe bezpośrednio naczelnikowi oddziału,

b) garaż z kierownikiem na czele,

c) warsztaty z kierownikiem na czele,

d) magazyn z magazynierem na czele,

e) dyspozytorzy ruchu i obsługa samochodowa (kierowcy i konduktorzy), z kierownikiem ruchu na czele, podlega bezpośrednio naczelnikowi oddziału.

(2) Do personelu biura oddziału należą, prócz personelu administracyjno-rachunkowego, także rewizorzy linij samochodowych P. K. P.

(3) Obowiązki poszczególnych organów oddziału określają instrukcje, wydane przez Naczelnika Biura.

§ 21.

Naczelnicy oddziałów porozumiewają się w zakresie swych kompetencyj bezpośrednio z Biurem, dyrekcjami okręgowemi k. p., z innemi oddziałami komunikacji samochodowej P. K. P., z naczelnikami (zawiadowcami) jednostek służbowych, podległych bezpośrednio dyrekcjom okręgowym kolei państwowych, oraz z władzami administracji ogólnej i samorządowemi pierwszej instancji, z władzami zaś wyższemi bezpośrednio tylko w nagłych sprawach lub gdy one występują jako klienci P. K. P., w innych zaś przypadkach za pośrednictwem Biura lub dyrekcji okręgowej k. p., zależnie od rodzaju sprawy.

Część III.

Zakres działania dyrekcyj okręgowych kolei państwowych w sprawach komunikacji samochodowej P. K. P.

§ 22.

(1) Właściwi terytorjalnie dyrektorzy kolei państwowych lub podległe im organa dyrekcyj okręgowych kolei państwowych załatwiają w stosunku do oddziałów komunikacji samochodowej P. K. P. następujące sprawy:

1) personalne, wymienione w §§ 23, 24, i 25,

2) rachunkowe, wymienione w §§ 26 i 29,

3) opieki lekarskiej i sanitarne,

4) sprawy komunikacji samochodowej P. K. P. z punktu widzenia obrony Państwa;

5) techniczno-budowlane;

6) kontroli rachunkowo - materjałowej, w granicach postanowień przepisów finansowo-gospodarczych dla komunikacji samochodowej P. K. P.;

7) kontroli biletów komunikacji samochodowej P. K. P. przez rewizorów biletów kolejowych.

(2) W razie potrzeby dyrektorzy (dyrekcje) porozumiewają się z Naczelnikiem Biura (Biurem) Komunikacji Samochodowej P. K. P.

§ 23.

Właściwy terytorjalnie dyrektor kolei państwowych posiada w stosunku do pracowników oddziału(ów) komunikacji samochodowej P.K.P., prawo:

1) przyjmowania, w granicach przydzielonego kredytu i specjalnych szczegółowych upoważnień Ministerstwa Komunikacji, do służby przygotowawczej, w charakterze praktykantów, kandydatów na stanowiska, na które nie jest wymagane wykształcenie wyższe, gimnazjalne lub jemu równorzędne, oraz w charakterze umownym pracowników także z wyższem i średniem wykształceniem;

2) przydzielania pracowników kolejowych do służby w komunikacji samochodowej P.K.P.;

3) wdrażania dochodzeń służbowych i postępowania dyscyplinarnego oraz wydawania decyzyj w postępowaniu dyscyplinarnem i w sprawach kosztów dyscyplinarnych;

4) rozwiązywania stosunku służbowego i reaktywowania, z wyjątkiem pracowników mianowanych przez Ministra Komunikacji;

5) wydawania b. pracownikom zaświadczeń o odbytej służbie;

6) udzielania zapomóg emerytom oraz wdowom i sierotom po pracownikach, do wysokości 300 zł. rocznie dla jednej osoby.

§ 24.

Naczelnik Biura personalnego właściwej terytorjalnie dyrekcji okręgowej kolei państwowych wymierza pracownikom oddziału(ów) komunikacji samochodowej P. K. P. zaopatrzenia emerytalne i odszkodowania za nieszczęśliwe wypadki oraz poddaje oględzinom lekarskim pracowników emerytowanych i osoby pobierające odszkodowanie za nieszczęśliwe wypadki.

§ 25.

Właściwe terytorjalnie dyrekcje okręgowe kolei państwowych wydają pracownikom oddziałów komunikacji samochodowej P. K. P. dokumenty przejazdowe i przewozowe, przewidziane w przepisach o przejazdach ulgowych dla pracowników P. K. P. i ich rodzin.

§ 26.

Właściwe terytorjalnie dyrekcje okręgowe kolei państwowych likwidują byłym pracownikom oddziałów komunikacji samochodowej P. K. P. zaopatrzenia emerytalne.

§ 27.

Opieki lekarskiej pracownikom Biura Komunikacji Samochodowej P. K. P. i członkom ich rodzin udziela Dyrekcja Okręgowa Kolei Państwowych w Warszawie.

§ 28.

Likwidację zaopatrzeń emerytalnych dla byłych pracowników Biura Komunikacji Samochodowej P. K. P. załatwia Dyrekcja Okręgowa Kolei Państwowych w Warszawie.

§ 29.

Dyrekcje okręgowe kolei państwowych wypłacają na rachunek Biura przez kasy stacyjne zlecenia Biura, względnie oddziałów komunikacji samochodowej P. K. P., na wypłaty uposażeń i wszelkich wynagrodzeń dodatkowych dla wszystkich pracowników komunikacji samochodowej P. K. P.

Część IV.

Postanowienia końcowe.

§ 30.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1935 r. z tym wyjątkiem, że postanowienia § 10 ust. (1), pp. 22), 23), 24), 25) i 26) obowiązują od 1 lutego 1935 r.

Z dniem wejścia w życie rozporządzenia niniejszego traci moc obowiązującą rozporządzenie z dnia 7 września 1934 r. o organizacji Referatu i oddziałów komunikacji samochodowej P. K. P. (Dz. Urz. Min. K. Nr. 31, poz. 197).

3.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 28 grudnia 1934 r. Nr. P. 5/132/73/34 o organizacji Biura Wyrównawczego P. K. P.

W Wydziale Handlowo-Taryfowym Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Warszawie tworzy się nowy dział (piąty) pod nazwą „Biuro Wyrównacze Polskich Kolei Państwowych" o następującym zakresie działania:

1) rejestracja braku całych przesyłek lub pojedyńczych sztuk na stacjach P. K. P.,

2) rejestracja przesyłek bezdowodowych, ujawnionych na stacjach P. K. P.,

3) likwidacja przesyłek i sztuk odnalezionych i bezdowodowych na P. K. P.,

4) korespondencja z dyrekcjami okręgowemi kolei państwowych oraz z zagranicznemi biurami wyrównawczemi w sprawach przesyłek brakujących, bezdowodowych i t. p.,

5) rejestracja uchybień powtarzających się na poszczególnych stacjach P. K. P. i powodujących interwencję Biura,

6) komunikowanie dyrekcjom okręgowym kolei państwowych o przesyłkach przez nie poszukiwanych.

Na czele Biura Wyrównawczego P. K. P. stoi kierownik.

Do kierownika Biura Wyrównawczego P. K. P. odnoszą się wszystkie postanowienia o prawach, obowiązkach i odpowiedzialności służbowej kierowników działów D. O. K. P.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1935 r.

4.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 28 gruddnia 1934 r. Nr. P. 5-132-75/34 o przekazaniu działom nawierzchni i stacyj D. O. K. P. spraw ochrony i znakowania granic posiadłości kolejowych.

Sprawy ochrony i znakowania granic posiadłości kolejowych wyłączam z zakresu czynności działów ogólnych w wydziałach drogowych dyrekcyj okręgowych kolei państwowych i włączam do zakresu czynności działów nawierzchni i stacyj w tych wydziałach.

W związku z powyższem rozporządzeniem należy w § 10 ust. (1) przepisów o podziale czynności w D. O. K. P. (Dz. Urz. M. K. Nr. 9, poz. 54 z 1934 r.) wykreślić w całości p. 5) i wstawić go bez zmiany do ust. (3) tego paragrafu jako p. 19), dotychczasowy zaś p. 19), dotyczący spraw bocznicowych, oznaczyć cyfrą „20".

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

5.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 31 grudnia 1934 r. Nr. P. 5-135-4/34 o organizacji zarządów kolei wąskotorowych.

Na podstawie art. 17 ust. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. Nr. 89, poz. 705 z 1930 r.), zarządzam co następuje:

§ 1.

W przedsiębiorstwie „Polskie Koleje Państwowe" tworzy się zarządy kolei wąskotorowych. Ustrój i zakres działania tych zarządów normuje załączony statut.

§ 2.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1935 r.

Załącznik do Nr. P. 5-135-4/34.

STATUT ORGANIZACYJNY ZARZĄDÓW KOLEI WĄSKOTOROWYCH.

§ 1.

Podział D. O. K. P. na zarządy kolei wąskotorowych.

(1) W służbie kolei wąskotorowych dyrekcje okręgowe kolei państwowych dzielą się na zarządy kolei wąskotorowych, zwane w dalszym ciągu niniejszego statutu zarządami.

(2) Zarządowi podlega jedna lub więcej grup linij wąskotorowych państwowych lub

prywatnych, eksploatowanych przez przedsiębiorstwo „Polskie Koleje Państwowe" na rachunek koncesjonarjuszy.

(3) W zależności od wielkości zarządu pod względem długości linij oraz ich znaczenia, zarządy dzielą się na dwie klasy: I i II.

(4) Ilość, siedziby, podział na klasy i granice zarządów w każdej dyrekcji ustala Minister Komunikacji.

(5) Poszczególne linje lub grupy linij wąskotorowych mogą być z zarządzenia Ministra Komunikacji, wcielone do administracji linij normalnotorowych.

§ 2.

Naczelnik (kierownik) zarządu.

(1) Na czele zarządów I kl. stoją naczelnicy zarządów kolei wąskotorowych, na czele zarządów II kl. — kierownicy zarządów kolei wąskotorowych.

(2) Naczelnik (kierownik):

1) zarządza służbą wykonawczą (na linji) pod bezpośrednim kierownictwem i nadzorem:

a) naczelnika służby kolei wąskotorowych w tych dyrekcjach, w których istnieją wydziały kolei wąskotorowych;

b) naczelnika służby ruchu, w innych okręgach dyrekcyjnych;

2) podlega osobiście naczelnikom wymienionym w p. 1);

3) wykonywa polecenia służbowe wszystkich naczelników służb i biur przełożonej dyrekcji, w zakresie ich kompetencyj, jakoteż polecenia służbowe wydane w imieniu naczelników przez upoważnione przez nich organa wydziałów (biur);

4) jest odpowiedzialny za swoją osobistą działalność służbową, za działalność podległego mu zarządu oraz za całokształt działalności podległych mu wykonawczych jednostek służbowych;

5) jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników wykonawczej służby kolei wąskotorowych i ma wobec nich uprawnienia takie jak naczelnik oddziału kolei państwowych, wobec podległego mu personelu;

6) wydaje polecenia służbowe, w sprawach wchodzących w zakres czynności zarządu, wszystkim pracownikom wykonawczych jednostek służbowych, pełniącym jakiekolwiek czynności służbowe w granicach kolei wąskotorowych podległych zarządowi, jeżeli polecenia te dotyczą obowiązków służbowych danego pracownika i nie naruszają kompetencji naczelników (zawiadowców) innych jednostek służbowych, podległych bezpośrednio dyrekcji;

7) sprawuje kierownictwo i nadzór nad całością służby kolei wąskotorowych w obrębie Zarządu, kierując się zasadami oszczędnej i celowej gospodarki i potrzebami obrony Państwa, a w szczególności:

a) czuwa nad prowadzeniem gospodarki zarządu ściśle w granicach przydzielonych kredytów,

b) czuwa nad właściwem wykonywaniem służby na linji,

c) czuwa nad sprawnością i bezpieczeństwem ruchu oraz nad należytem przygotowaniem zarządu i podległych kolei wąskotorowych do potrzeb obrony Państwa,

d) czuwa nad należytem stosowaniem obowiązujących przepisów, instrukcyj, jakoteż zarządzeń władz wyższych i organów kontrolnych,

e) dba o to, aby ilość pracowników odpowiadała istotnej potrzebie,

f) czuwa nad racjonalnem użyciem pracowników,

g) sprawdza kwalifikacje pracowników,

h) wydaje pod osobistą odpowiedzialnością, w nagłych wypadkach, zagrażających bezpieczeństwu ruchu, całości urządzeń kolejowych lub życiu ludzkiemu, oraz w innych wypadkach, mogących wyrządzić znaczne straty dla Skarbu Państwa lub dla przedsiębiorstwa P. K. P., niezbędne zarządzenia, nawet gdyby one przekraczały jego kompetencję, obowiązany jest jednak zawiadomić o tem bezzwłocznie właściwą władzę, w szczególności także wydaje w takich wypadkach zarządzenia, niezbędne zarówno celem szybkiego usunięcia przeszkód w ruchu kolejowym oraz zabezpieczenia i ochrony urządzeń i mienia kolejowego, jak i celem udzielenia pomocy poszkodowanym,

i) utrzymuje stałą łączność z podległemi mu organami na linji przez wyjazdy służbowe, kontrolując na miejscu czynności podwładnych mu organów pod względem technicznym i gospodarczym, oraz postęp robót;

8) decyduje we wszystkich sprawach, wchodzących w zakres czynności podległego zarządu, może jednak upoważnić w poszczególnych przypadkach lub czasowo, a za zgodą właściwego organu dyrekcji na stałe, swego zastępcę, kontrolerów lub innych pracowników zarządu do samodzielnego wydawania i podpisywania decyzyj w jego imieniu.

§ 3.

Pomoc i zastępstwo naczelnika (kierownika) zarządu.

(1) W razie potrzeby do pomocy naczelnikowi zarządu kolei wąskotorowych I kl. może być przydany zastępca.

(2) Zastępca:

1) podlega naczelnikowi zarządu jako swojemu bezpośredniemu zwierzchnikowi;

2) wydaje i podpisuje, w imieniu naczelnika zarządu, decyzje należące zasadniczo do kompetencji naczelnika, które tenże przekaże mu na stałe lub czasowo;

3) utrzymuje łączność osobistą ze służbą linjową przez wyjazdy służbowe za zgodą naczelnika zarządu.

(3) Jeżeli naczelnik zarządu jest nieobecny lub nie może pełnić czynności służbowych, kierownictwo zarządu obejmuje zastępca. W zarządzie I kl., w którym nie utworzono stano-

wiska zastępcy, lub w razie jednoczesnej nieobecności naczelnika i jego zastępcy, jakoteż w zarządach II kl. kierownictwo zarządu obejmuje kontroler kolei wąskotorowych lub inny pracownik, wyznaczony przez dyrektora kolei państwowych.

(4) W czasie nieobecności naczelnika (kierownika) zarządu na zastępcę przechodzą wszystkie prawa, obowiązki i odpowiedzialność naczelnika (kierownika).

§ 4.

Kontrolerzy kolei wąskotorowych.

(1) W zarządach mogą być ustanowieni, za zgodą Ministerstwa Komunikacji, kontrolerzy kolei wąskotorowych dla przeprowadzania kontroli we wszystkich lub niektórych gałęziach służby kolei wąskotorowych.

(2) Szczegółowy zakres czynności kontrolerów kolei wąskotorowych określają instrukcje wydawane przez Ministra (Ministerstwo) Komunikacji.

§ 5.

Zakres czynności zarządów i kompetencyj naczelników (kierowników) zarządów.

(1) Zakres czynności zarządów i kompetencyj naczelników (kierowników) zarządów jest w stosunku do linij wąskotorowych taki sam jak zakres czynności oddziałów i kompetencyj naczelników oddziałów (ruchowo - handlowych, mechanicznych i drogowych) kolei państwowych w stosunku do linij normalnotorowych, z uwzględnieniem postanowień ust. (2) niniejszego paragrafu.

(2) Do zakresu działania zarządów (naczelników lub kierowników zarządów) w sprawach rachunkowych należy:

1) obliczanie i zarządzanie wypłaty z książek zarobków oraz sporządzanie dla pracowników dziennie płatnych wszelkich dowodów płatniczych, określonych jako wypłaty tymczasowe, według przepisów ogólnych o rachunkowości P. K. P.;

2) obliczanie książek materjałowych;

3) rejestrowanie wyznaczonych kredytów i statystyka rozchodów budżetowych;

4) rejestrowanie inwentarza użytkowego;

5) prowadzenie, w charakterze rachunkodawców, rachunku zasobowego wszelkich materjałów znajdujących się w zarządzie;

6) ustalanie norm i kontrola zużycia, w ramach przydzielonego kredytu, materjałów i inwentarza użytkowego.

§ 6.

Sposób komunikowania się zarządów z dyrekcją i z podległemi jednostkami służbowemi.

Naczelnicy (kierownicy) zarządów (zarządy) przedstawiają przełożonej dyrekcji wnioski i sprawozdania, podległym zaś wykonawczym jednostkom służbowym (organom na linji) wydają polecenia (pisemne, ustne, telefoniczne lub telegraficzne).

§ 7.

Porozumiewanie się zarządów z innemi urzędami i organami.

(1) Naczelnicy (kierownicy) zarządów (zarządy) porozumiewają się w zakresie swoich kompetencyj (czynności) bezpośrednio z innymi naczelnikami (kierownikami) zarządów kolei wąskotorowych (z innemi zarządami kolei wąskotorowych) i z podległemi im jednostkami służbowemi, oraz z naczelnikami (zawiadowcami) innych jednostek służbowych (jednostkami służbowemi), podległych bezpośrednio dyrekcji, zarówno w swoim jak i w innych okręgach dyrekcyjnych.

(2) W zakresie swych kompetencyj (czynności) naczelnicy (kierownicy) zarządów (zarządy) porozumiewają się bezpośrednio z równorzędnemi organami zarządów kolei prywatnych i zagranicznych, oraz z władzami państwowemi i samorządowemi I instancji.

(3) Z władzami i urzędami wyższemi oraz z zarządami kolei prywatnych i zagranicznych naczelnicy (kierownicy) zarządów (zarządy) porozumiewają się bezpośrednio tylko w sprawach, w których powyższe organa (urzędy) występują jako klienci kolei, w innych zaś przypadkach za pośrednictwem przełożonej dyrekcji.

§ 8.

Rodzaje wykonawczych jednostek służbowych podległych zarządom.

(1) Zarządom podlegają na linji następujące wykonawcze jednostki służbowe:

1) stacje kolei wąskotorowych,

2) parowozownie kolei wąskotorowych,

3) warsztaty kolei wąskotorowych,

4) pomocnicze magazyny zasobów kolei wąskotorowych,

5) odcinki drogowe kolei wąskotorowych,

6) elektrownie kolei wąskotorowych.

(2) Stacje zawiadują przydzielonemi im agencjami kolejowemi, przystankami osobowemi, mijankami i ładowniami.

(3) Parowozownie zawiadują przydzielonemi im parowozowniami pomocniczemi, stacjami trakcyjnemi i wodnemi, warsztatami pomocniczemi i składnicami opału.

(4) Warsztaty lub parowozownie kolei wąskotorowych, zależnie od warunków lokalnych, zawiadują elektrowniami, nie będącemi osobnemi jednostkami służbowemi.

(5) Odcinki drogowe zawiadują znajdującemi się w ich obrębie składnicami materjałów.

(6) Warsztaty i elektrownie kolei wąskotorowych, jako osobne jednostki służbowe, tworzy się w razie potrzeby, z zarządzenia Ministra (Ministerstwa) Komunikacji.

(7) Z zarządzenia Ministra Komunikacji mogą być poszczególne wykonawcze jednostki służbowe kasowane, a czynności ich przejmowane przez sąsiednie, odpowiednie jednostki służbowe kolei normalnotorowych, które co do tych czynności podlegają właściwym terytorjalnie Zarządom kolei wąskotorowych.

§ 9.

Podział wykonawczych jednostek służbowych na klasy.

(1) Stacje kolei wąskotorowych dzielą się na trzy klasy: I, II i III, parowozownie, odcinki drogowe i pomocnicze magazyny zasobów kolei wąskotorowych — na 2 klasy: I i II.

(2) Podział wykonawczych jednostek służbowych na klasy zatwierdza Minister (Ministerstwo) Komunikacji.

§ 10.

Podział wewnętrzny stacyj.

(1) W skład stacji kolei wąskotorowych mogą wchodzić jako osobne komórki organizacyjne:

1) biuro zawiadowcy stacji,
2) ekspedycja towarowo-bagażowa,
3) kasa stacyjna.

(2) Dyrektor kolei państwowych określa, za zgodą Ministerstwa Komunikacji, na jakich stacjach mają być ustanowione wszystkie lub niektóre komórki organizacyjne, o których mowa w ust. (1), oraz czy i które z nich mają być połączone w jedną komórkę.

§ 11.

Kierownictwo wykonawczych jednostek służbowych.

(1) Na czele stacyj, parowozowni, elektrowni, pomocniczych magazynów zasobów i odcinków drogowych kolei wąskotorowych stoją zawiadowcy, na czele warsztatów — zawiadowcy lub naczelnicy.

(2) Przez wyrażenie „zawiadowca", używane w dalszym ciągu niniejszego statutu, należy rozumieć również naczelnika warsztatów kolei wąskotorowych.

(3) Kierownictwo poszczególnych wykonawczych jednostek służbowych w siedzibie zarządu dyrektor kolei państwowych może poruczyć naczelnikowi (kierownikowi) zarządu.

(4) Zawiadowcy podlegają bezpośrednio naczelnikowi (kierownikowi) zarządu, są zwierzchnikami wszystkich pracowników danej wykonawczej jednostki służbowej i mają wobec nich uprawnienia takie jak zawiadowcy wykonawczych jednostek służbowych na kolejach normalnotorowych wobec podległego personelu.

(5) Jeżeli zawiadowca nie ma ustanowionego stałego zastępcy, zastępuje go pracownik wyznaczony przez naczelnika (kierownika) zarządu.

(6) W razie nieobecności zawiadowcy, na zastępcę przechodzą wszystkie prawa, obowiązki i odpowiedzialność zawiadowcy.

§ 12.

Zakres czynności wykonawczych jednostek służbowych i kompetencyj zawiadowców tych jednostek.

(1) Zakres czynności poszczególnych wykonawczych jednostek służbowych i kompetencyj zawiadowców tych jednostek jest w stosunku do linij wąskotorowych taki jak zakres czynności wykonawczych jednostek służbowych i kompetencyj zawiadowców tych jednostek w stosunku do linij normalnotorowych, z uwzględnieniem postanowień ust. (2) i (3) niniejszego paragrafu.

(2) Do zakresu działania wykonawczych jednostek służbowych (zawiadowców wykonawczych jednostek służbowych) na kolejach wąskątorowych w sprawach rachunkowych należy:

1) prowadzenie rejestracji ilościowej materjałów zasobów,

2) wykonywanie, w charakterze rachunkozdawców wstępnych (podrachunkozdawców), czynności rachunkowych, przewidzianych dla podrachunkozdawców w przepisach ogólnych o rachunkowości P. K. P,, jakoteż w przepisach o nabywaniu i rejestracji materjałów.

(3) Warsztaty kolei wąskotorowych mają w stosunku do taboru wąskotorowego taki sam zakres czynności jak warsztaty główne i oddziałowe na kolejach normalnotorowych w stosunku do taboru normarnotorowego.

§ 13.

Szczegółowa organizacja wykonawczych jednostek służbowych.

Szczegółową organizację i zakres czynności poszczególnych wykonawczych jednostek służbowych oraz szczegółowe kompetencje zawiadowców tych jednostek określają osobne przepisy i instrukcje wydawane przez Ministra (Ministerstwo) Komunikacji.

6.

Nr. P. 5-134-15/34 z dnia 5 grudnia 1934 r. o kompetencjach naczelników oddziałów k. p. w sprawach gospodarczych.

Na podstawie decyzji Pana Ministra zarządza się do odwołania co następuje:

1) Naczelnicy oddziałów kolei państwowych mają prawo czynić doraźne zakupy materjałów i inwentarza użytkowego do wysokości 50 zł. miesięcznie;

2) Naczelnicy oddziałów drogowych kolei państwowych mają prawo zawierać umowy o roboty i dostawy, z wolnej ręki do wysokości 100 zł., z tem zastrzeżeniem, że wydatek na roboty i dostawy z wolnej ręki nie może prze-

kraczać 700 zł. miesięcznie.

Na czas obowiązywania niniejszego zarządzenia zawiesza się moc obowiązującą § 11 i odnośnych postanowień § 12 Statutu organizacyjnego odziałów kolei państwowych.

7.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 31 grudnia 1934 r. Nr. P. 5-122/1/34 w sprawie zmiany § 19 Regulaminu Rady Technicznej przy Ministrze Komunikacji.

W § 19 Regulaminu Rady Technicznej przy Ministrze Komunikacji, stanowiącej załącznik rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 19 sierpnia 1930 r. (Dz. Urz. M. K. Nr. 22, poz. 165), zamiast wyrazów ‚według IV stopnia służbowego" wstawia się wyrazy „w wymiarze przewidzianym dla dyrektorów departamentów w ministerstwach".

8.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 31 grudnia 1934 r. Nr. P. 5-57/29/34, w sprawie służby przygotowawczej i zakresu egzaminu na kierowcę (szofera) drezyny motorowej.

Do egzaminu na kierowcę (szofera) drezyny motorowej, mogą być dopuszczani pracownicy warsztatów mechanicznych i elektrotechnicznych, którzy mają za sobą odpowiednią praktykę ślusarską oraz posiadają umiejętność obchodzenia się z maszynami.

Służba przygotowawcza kandydata obejmuje 3 miesiące zatrudnienia w charakterze pomocniczym przy kierowcy drezyny motorowej, mianowicie zatrudnienie przy naprawie i utrzymaniu drezyn motorowych oraz silników spalinowych przy nich, ponadto szkolenie w jeździe pod kierunkiem egzaminowanego i doświadczonego kierowcy drezyny motorowej.

Zakres egzaminu:

a) pisemnego:

umiejętność ułożenia raportu służbowego na temat z zakresu pracy kierowcy drezyny motorowej,

b) ustnego;

znajomość:

1) ustroju drezyny motorowej i silników spalinowych oraz ich działania, budowy i napraw bieżącej i głównej;

2) przepisów ruchu w zakresie działania maszynisty parowozowego oraz umiejętność posługiwania się służbowym rozkładem jazdy,

3) przepisów sygnalizacji,

4) przepisów o używaniu drezyn i wózków roboczych,

5) przepisów o postępowaniu w razie wypadku kolejowego, o niesieniu pierwszej pomocy lekarskiej i przepisów bezpieczeństwa na kolejach,

6) ustroju nawierzchni kolejowej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu (w zarysie),

7) obrony przeciwlotniczo - gazowej w zakresie wskazanym w § 61 przepisów Nr. A. 5.

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzą:

Przewodniczący naczelnik oddziału drogowego; członkowie: kontroler drogowy, kontroler ruchu oraz inżynier służby mechanicznej, obznajmiony dokładnie z budową i pracą motorów spalinowych.

WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Drukarnia Państwowa Nr 73724. 1.I 35. 8.200.

WARUNKI PRENUMERATY. Prenumeratę przyjmuje Administracja Dziennika (Warszawa, ul. Chałubińskiego Nr. 4, pokój Nr. 123, II p., telefon Nr. 8-26-28). Prenumerata wynosi rocznie 8 zł, kwartalnie 2 zł. Cena każdego numeru 50 gr. Prenumeratę można uiszczać do P. K. O. za pośrednictwem konta czekowego Administracji Dziennika Taryf i Zarządzeń Kolejowych Nr. 30658. Na odwrotnej stronie czeku nadawczego P. K. O. należy wskazać cel wpłaty.

Poszczególne numery są do nabycia w Administracji Dziennika Urzędowego M. K. lub w składnicach Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych.

DODATEK

DO DZIENNIKA URZĘDOWEGO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI

Nr. 1. Warszawa, 20 kwietnia 1935 r. Rok XVII

T R E Ś Ć:

SKOROWIDZ

rozporządzeń, dotyczących spraw organizacyjnych, osobowych i emerytalnych, ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Komunikacji w roku 1934.

L. p.	Treść	Dz. Urz. Nr.	Pozycja	Stronica
	I. PRZEPISY ORGANIZACYJNE.			
	A) Organizacja Ministerstwa Komunikacji.			
1	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 27 października 1934 r. Nr. P. 5/112/25/34 o zakresie działania Biura Pomiarowego Ministerstwa Komunikacji	36	230	399
2	Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 10 grudnia 1934 r. Nr. P. 5-102/16/34 o przekazaniu prac Komisyj Oszczędnościowych Komisji Usprawnienia Kolejnictwa	41	255	435
	B) Organizacja Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych i Oddziałów Kolei Państwowych oraz jednostek służbowych w okręgach D. O. K. P., niepodlegających Oddziałom K. P.			
3	(1) Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 5 marca 1934 r. Nr. P. Org. 132/6/34 o organizacji dyrekcyj okręgowych i oddziałów kolei państwowych . . . . *(Statut organizacyjny D. O. K. P., Przepisy o podziale czynności w D. O. K. P. i Statut organizacyjny Oddziałów K. P.).*	9	54	91

L. p.	Treść	Dz. Urz. Nr.	Pozycja	Stronica
	Centralne Laboratorjum Badawcze P. K. P.			
16	Tymczasowe zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 5 października 1934 r. Nr. P. 5-142/7/34 o utworzeniu i organizacji Centralnego Laboratorjum Badawczego P. K. P.	34	216	389
	Uwaga. *Organizacja, względnie sprawy dotyczące organizacji innych jednostek służbowych, znajdujących się w okręgach D. O. K. P., a niepodlegających oddziałom k. p., zebrane są poniżej od l. p. 36 do l. p. 39.*			
	2) Uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia do Przepisów o podziale czynności w D. O. K. P.			
17	Nr. P. 5-132/29/34 z dnia 9 czerwca 1934 r. o podziale kompetencyj dyrekcyj okręgowych kolei państwowych, oddziałów kolei państwowych i podległych im jednostek służbowych w sprawach personalnych	25	150	261
	do § 2, ust. (1), punkt 38).			
18	Nr. P. 5-132/23/34 z dnia 7 czerwca 1934 r. w sprawie ograniczenia kompetencyj dyrektorów kolei państwowych co do zakupów .	25	140	245
	do § 2, ust. (2), pkt. 2).			
19	Nr. P. 5-132/68/34 z dnia 29 listopada 1934 r. w sprawie objaśnienia przepisów o podziale czynności w D. O. K. P. *(o mianowaniu i przenoszeniu pracowników mianowanych przez Ministra Komunikacji)* . .	38	241	415
	do § 2, ust. (2), pkt. 7), lit. c).			
	Sprostowanie w § 2 przepisów o podziale czynności w dyrekcjach okręgowych kolei państwowych (jednorazowe zasiłki)	17	sprostowanie	185
	do § 2 ust. (2), pkt. 7).			
20	Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 7 września 1934 r. Nr. P. 5-132/44/34 co do kompetencyj dyrektorów kolei państwowych w umarzaniu b. pracownikom nieściągalnych pretensyj pieniężnych . .	31	192	335
21	Nr. P. 5-132/71/34 z dnia 7 grudnia 1934 r. w sprawie kompetencji dyrektorów kolei państwowych co do umarzania byłym pracownikom nieściągalnych pretensyj pieniężnych	41	253	434
	do § 2 ust. (2) i § 6 ust. (1).			
22	Nr. P. 5-132/39/34 z dnia 25 czerwca 1934 r. co do kompetencji w sprawach przenoszenia pracowników do innej miejscowości . .	25	143	246
	do § 10 ust. (2) i (3) oraz do § 20 ust. (3).			
23	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 29 sierpnia 1934 r. Nr. P. 5-132/47/34 o przekazaniu wydziałom drogowym D. O. K. P. czynności technicznych, związanych z nabywaniem gruntów . .	31	193	335
	do § 10 ust. (5).			
24	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 27 października 1934 r. Nr. P. 5-132/63/34 o zmianie podziału czynności w wydziałach drogowych D. O. K. P.	36	233	403
	Sprostowanie do powyższego rozporządzenia	38	sprostowanie	415
	do § 11 ust. (1) pkt. 11) i pkt. 14).			
25	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 27 października 1934 r. Nr. P. 5-132/54/34 o włączeniu do zakresu działania wydziałów kolei wąskotorowych D. O. K. P. spraw przedsiębiorstw trudniących się przeładunkiem towarów na kolejach wąskotorowych . . .	36	234	403
	do § 11 ust. (1), pkt. 14a) i § 16 ust. (1) pkt. 27).			
26	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 14 grudnia 1934 r. Nr. P. 5-132/58/34 o przekazaniu wydziałom handlowo-taryfowym			

L. p.	T r e ś ć	Dz. Urz. Nr.	Pozycja	Stronica
	D. O. K. P. załatwiania spraw restauracyj, bufetów i t. p. przedsiębiorstw przemysłowych na dworcach kolejowych	41	252	434
	do § 16 ust. (1), pkt. 13).			
27	Nr. P. 5-132/27/34 z dnia 18 czerwca 1934 r. o podziale czynności w D. O. K. P. co do załatwiania spraw pozataryfowych ulg przejazdowych i przewozowych dla instytucyj i osób postronnych . . .	25	142	246
	do § 16 ust. (1) pkt. 27).			
	patrz l. p. 26.			
	do § 18 ust. (3) pkt. 7) i ust. (5) pkt. 16).			
28	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 26 czerwca 1934 r. Nr. P. 5-132/17/34 w sprawie zmiany „Przepisów o podziale czynności w D. O. K. P."	25	144	246
	do § 20 ust. (3).			
	patrz l. p. 23.			
	3) Uzupełnienia, zmiany, przepisy wykonawcze i wyjaśnienia do statutu organizacyjnego oddziałów kolei państwowych.			
29	Nr. P. 5-132/29/34 z dnia 9 czerwca 1934 r. o podziale kompetencyj dyrekcyj okręgowych kolei państwowych, oddziałów kolei państwowych i podległych im jednostek służbowych w sprawach personalnych	25	150	261
30	Nr. P. 5-132/57/34 z dnia 24 września 1934 r. w sprawie terminologji nowych przepisów organizacji D .O. K. P. i oddziałów K. P. *(objaśnienia niektórych terminów językowych)*	34	218	391
31	Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 7 sierpnia 1934 r. Nr. P. 5-134/5/34 w sprawie ilości siedzib i granic oddziałów kolei państwowych	31	195	336
	Sprostowanie do powyższego zarządzenia (tabela II — Oddział ruchowo-handlowy w Tczewie)	41	sprostowanie	435
	do § 16 ust. (1) pkt. 1).			
	Ustalenie nazwy „agencja kolejowa" w związku z rozporządzeniem Ministra Komunikacji z dnia 28 września 1934 r., ogłoszonem w Dz. Urz. M. K. Nr. 33, poz. 209 z 1934 r. w sprawie przemianowania niektórych stacyj na ajencje handlowe P. K. P.	41	sprostowanie	435
	do § 18.			
32	Nr. P.5-134/8/34 z dnia 15 października 1934 r. w sprawie wykładni § 18 statutu organizacyjnego oddziałów kolei państwowych .	34	219	392
	Klasyfikacja stacyj.			
33	Nr. R. O. III. 107/27 z dnia 3 stycznia 1934 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 7 września 1933 r. Nr. R. O. III. 107/2 w sprawie klasyfikacji stacyj Polskich Kolei Państwowych (Dz. Urz. M. K. Nr. 15 z 1933 r., poz. 121) *(poprawki błędów)*	3	12	16
34	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 16 marca 1934 r. Nr. R. O. III/107/12/34 w sprawie klasyfikacji stacyj Polskich Kolei Państwowych *(uzupełnienie do rozp. z dnia 7 września 1933 r. ogłoszonego w Dz. Urz. M. K. Nr. 15 z 1933 r., poz. 221 — zaszeregowanie stacji Modlin do rzędu stacyj II klasy)*	13	68	153
35	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 28 września 1934 r. o zmianie rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 7 września 1933 r. Nr. R. O. VII. 306/42 w sprawie przemianowania niektórych stacyj na ajencje handlowe P. K. P.	33	209	379

L. p.	Treść	Dz. Urz. Nr.	Pozycja	Stronica
36	(2) Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 16 lipca 1934 r. Nr. P. 5-139/3/34 w sprawie organizacji jednostek służbowych w okręgach D. O. K. P., niepodlegających oddziałom kolei państwowych. *(Stosowanie do warsztatów głównych, głównych magazynów zasobów, warsztatów i przedsiębiorstw pomocniczych P. K. P. w służbie drogowej, zarządów kolei wąskotorowych, przedsiębiorstw pomocniczych P. K. P. w służbie handlowo - taryfowej, oraz rejonów lekarskich, szpitali, sanatorjów i aptek kolejowych niektórych postanowień statutu organizacyjnego oddziałów k. p., do czasu wydania statutów organizacyjnych tych jednostek)*	34	217	391
	Warsztaty sygnałowe (elektrotechniczne).			
37	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 1 sierpnia 1934 r. Nr. P. 5-139/6/34 o organizacji warsztatów sygnałowych (elektrotechnicznych) kolei państwowych	25	149	259
	Sprostowanie § 8 pkt. 4) statutu organizacyjnego warsztatów sygnałowych k. p., ogłoszonego w Dz. Urz. M. K. Nr. 25, poz. 149 z 1934 r.	36	sprostowanie	403
	Wytwórnie biletów P. K. P.			
38	Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 7 września 1934 r. Nr. P. 5-143/2/34, co do kompetencji zawiadowców wytwórni biletów P. K. P. w sprawach osobowych	31	194	336
	Nasycalnie materjałów drzewnych.			
39	Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 28 czerwca 1934 r. Nr. P. 5-144/1/34 o utworzeniu, organizacji i działaniu nasycalni materjałów drzewnych	31	196	364
	C) Organizacja Biur P. K. P. podległych bezpośrednio M. K.			
40	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 16 kwietnia 1934 r. Nr. P. Org. 154/1/34 w sprawie kompetencyj personalnych naczelników biur podległych bezpośrednio M. K.	17	83	181
	Komunikacja samochodowa P. K. P.			
41	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 7 września 1934 r. Nr. P. 5-157/8/34 o organizacji Referatu i oddziałów linjowych Komunikacji Samochodowej Polskich Kolei Państwowych . . . . . *(Rozporządzenie M. K. z dnia 18 grudnia 1934 r. Nr. P. 5-178/14/34 o organizacji władz komunikacji samochodowej P. K. P. ogłoszone w Dz. Urz. M. K. Nr. 1 z 1935 r. — uchyliło powyższe rozporządzenie).*	31	197	365
	Centralne Laboratorjum Badawcze P. K. P. *patrz l. p. 16.*			
	D) Organizacja urzędów dróg wodnych.			
42	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 11 grudnia 1933 r., wydane w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych w sprawie zmiany rozporządzenia z dnia 3 stycznia 1933 r. o organizacji zarządu dróg wodnych. *(Przedruk z Monitora Polskiego Nr. 20 z 1934 r., poz. 29) (Wyżej wymienione rozporządzenie z dnia 3 stycznia 1933 r. zostało ogłoszone w Monitorze Polskim z dnia 6 kwietnia 1933 r. Nr. 80, poz. 103, a następnie przedrukowane w Dz. Urz. M. K. Nr. 9 z 1933 r. poz. 78).*	8	46	87

L. p.	T r e ś ć	Dz. Urz. Nr.	Pozycja	Stronica
	D) Przepisy o ustaleniu czasu służby pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P.".			
53	Punkt 4) ustępu (1) rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 10 lutego 1934 r. Nr. P. U. I. 7/7/34 o przedłużeniu mocy obowiązującej niektórych rozporządzeń i przepisów służbowych w zakresie stosunku służbowego i norm uposażenia pracowników przedsiębiorstwa „P.K.P.".	4	28	62
	E) Przepisy o stosowaniu na P. K. P. ustawy o czasie pracy.			
54	Ustęp (6) rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 10 lutego 1934 r. Nr. P. U. I. 7/7/34 o przedłużeniu mocy obowiązującej niektórych rozporządzeń i przepisów służbowych w zakresie stosunku służbowego i norm uposażenia pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P.". . .	4	28	63
	F) Przepisy o służbie przygotowawczej i egzaminach pracowników P. K. P.			
55	Punkt 2) ustępu (1) rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 10 lutego 1934 r. Nr. P. U. I. 7/7/34 o przedłużeniu mocy obowiązującej niektórych rozporządzeń i przepisów służbowych w zakresie stosunku służbowego i norm uposażenia pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P.".	4	28	62
	Uzupełnienia i zmiany:			
	do §§ 13, 14 i 16.			
56	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 9 lipca 1934 r. Nr. P. 5-57/4/34, w sprawie uzupełnienia „Przepisów o służbie przygotowawczej i egzaminach pracowników P. K. P. Nr. A5	25	145	246
	do § 36.			
57	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 16 czerwca 1934 r. Nr. P. 5-57/14/34 w sprawie uzupełnienia „Przepisów o służbie przygotowawczej i egzaminach pracowników P. K. P." Nr. A5	25	141	246
	do § 57.			
58	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 7 września 1934 r. Nr. P. 5-57/13/34 w sprawie uzupełnienia i częściowej zmiany „Przepisów o służbie przygotowawczej i egzaminach pracowników P. K. P." Nr. A5	31	198	369
59	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 16 lipca 1934 r. Nr. P. 5-53/5/34 w sprawie perjodycznego pouczania i egzaminowania pracowników P. K. P.	25	146	247
60	Nr. P. 5-57/26/34 z dnia 12 września 1934 r. w sprawie nauczania geografji kolejowej	31	199	369
	G) Przepisy o badaniu lekarskiem kandydatów do służby na P. K. P. i pracowników P. K. P.			
61	Punkt 3) ustępu (1) rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 10 lutego 1934 r. Nr. P. U. I. 7/7/34 o przedłużeniu mocy obowiązującej niektórych rozporządzeń i przepisów służbowych w zakresie stosunku służbowego i norm uposażenia pracowników przedsiębiorstwa P. K. P.	4	28	62
	H) R ó ż n e.			
62	Ustęp (5) rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 10 lutego 1934 r. Nr. P. U. I. 7/7/34 o przedłużeniu mocy obowiązującej niektórych rozporządzeń i przepisów służbowych w zakresie stosunku służbowego i norm uposażenia pracowników przedsiębiorstwa P. K. P. *(rejestracja i statystyka prac. P. K. P.)*	4	28	63
	U w a g a. *Przepisy, dotyczące pracowników umownych zebrane są w dziale V-tym niniejszego skorowidza od l. p. 121 do l. p. 123.*			

L. p.	T r e ś ć	Dz. Urz. Nr.	Pozycja	Stronica
	2) należności:			
	a) dodatki służbowe			
72	Punkty 17), 18), 19) i 20) ustępu (1) rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 10 lutego 1934 r. Nr. P. U. I. 7/7/34 o przedłużeniu mocy obowiązującej niektórych rozporządzeń i przepisów służbowych w zakresie stosunku służbowego i norm uposażenia pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P.".	4	28	62
73	Nr. P. 6-40/2/34 z dnia 11 września 1934 r. w sprawie obliczania dodatku kilometrowego dla drużyn pociągowych *(wyjaśnienia do § 3 rozporządzeń Ministra Komunikacji z dnia 9 grudnia 1931 r. Nr. P. U. I. 11/6 o dodatkach dla drużyn konduktorskich za czas służby przy pociągach i dodatkach dla drużyn parowozowych za czas służby na parowozie (Dz. Urz. M. K. Nr. 24, poz. 188 i 189 i Dz. Urz. M. K. Nr. 4, poz. 28 z 1934 r.)*	29	187	325
74	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 grudnia 1933 r. Nr. P. U. II. 39/4/33 w sprawie zmian w przepisach z dnia 9 grudnia 1931 r. Nr. P. U. 11/6 o dodatkach dla drużyn pociągowych na kolejach wąskotorowych za czas służby przy pociągach, względnie na parowozie, ogłoszonych w Dz. Urz. M. K. Nr. 24, poz. 190 (zmiana § 2 ustęp 9)	1	1	1
75	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 31 stycznia 1934 r. Nr. P. U. II. 43/1/34 w porozumieniu z Ministrem Skarbu o dodatku służbowym dla dyspozytorów parowozowni	4	21	52
76	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 sierpnia 1934 r. Nr. P. 6-43/4/34 w porozumieniu z Ministrem Skarbu w sprawie zmiany rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 31 stycznia 1934 r. Nr. P. U. II. 43/1/34 o dodatku służbowym dla dyspozytorów parowozowni	29	177	322
77	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 sierpnia 1934 r. Nr. P. 6-71/1/34 w porozumieniu z Ministrem Skarbu o dodatkach dla szoferów i konduktorów samochodów przedsiębiorstwa „P. K. P.". .	29	171	318
78	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 24 sierpnia 1934 r. Nr. P. 6-71/2/34 o dodatkach za służbę nocną oraz za wydajność pracy pracowników Komunikacji Samochodowej przedsiębiorstwa „P.K.P.".	29	172	319
79	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 13 czerwca 1934 r. Nr. P. 6-72/1/34 o dodatku służbowym dla pracowników lotnictwa cywilnego	29	174	320
	b) premje			
80	Punkty 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) 14), 15) i 16) ustępu (1) rozporządzenia Ministra Komunikacji z 10 lutego 1934 r. Nr. P. U. I. 7/7/34 o przedłużeniu mocy obowiązującej niektórych rozporządzeń i przepisów służbowych w zakresie stosunku służbowego i norm uposażenia pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P.".	4	28	62
81	Nr. P. 6-49/16/34 z dnia 21 sierpnia 1934 r. w sprawie premij za ujawnienie podróżnych bez biletów *(wyjaśnienia do rozporządzeń Ministra Komunikacji z dnia 8 września 1928 r. Nr. IV/8511/13 w sprawie premij za ujawnienie w pociągach podróżnych bez biletów (Dz. Urz. M. K. Nr. 22, poz. 278), oraz z dnia 14 października 1933 r. Nr. P. U. II. 49/47 w sprawie premij za wykrycie nadużyć przy przejazdach pociągami (Dz. Urz. M. K. Nr. 22, poz. 162)*	29	186	325
82	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 14 lutego 1934 r. Nr. P. U. II. 47/1/34 o zmniejszeniu dodatków, uzasadnionych wydajnością i racjonalizacją pracy	4	26	61

L. p.	T r e ś ć	Dz. Urz. Nr.	Pozycja	Stronica
	c) dodatkowe wynagrodzenia pracowników stałych za służbę poza ustalonemi godzinami pracy			
83	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 7 września 1934 r. Nr. P. 6-33/8/34 o dodatkowem wynagrodzeniu pracowników stałych za pracę poza ustalonemi godzinami pracy	29	175	320
	d) należności w razie pełnienia czynności poza zwykłem miejscem służbowem i w przypadkach przeniesienia			
84	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 sierpnia 1934 r. Nr. P. 6-38/15/34 w porozumieniu z Ministrem Skarbu o należnościach pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P." w razie pełnienia czynności poza zwykłem miejscem służbowem i w przypadkach przeniesienia .	29	166	306
85	Nr. P. 6-38/39/34 z dnia 21 listopada 1934 r. w sprawie wyjaśnienia do § 18 rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 21 sierpnia 1934 r. o należnościach pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P." w razie pełnienia czynności poza zwykłem miejscem służbowem i w przypadkach przeniesienia (Dz. Urz. M. K. Nr. 29, poz. 166)	38	239	414
86	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 sierpnia 1934 r. Nr. P. 6-38/18/34 w porozumieniu z Ministrem Skarbu o należnościach pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P." w razie pełnienia czynności służbowych zagranicą i w przypadkach przeniesienia zagranicę . .	29	168	313
87	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 sierpnia 1934 r. Nr. P. 6-38/16/34 w porozumieniu z Ministrem Skarbu o ryczałtach na wyjazdy dla pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P."	29	167	310
88	Nr. P. 6-38/32/34 z dnia 22 października 1934 r. w sprawie ryczałtów na wyjazdy dla kontrolerów przewozowych *(wyjaśnienie w związku z wykonaniem § 4 statutu organizacyjnego oddziałów k. p.)* . . .	34	221	392
	Sprostowanie do powyższego wyjaśnienia	38	sprostowanie	415
	e) odszkodowania za niewykorzystany urlop wypoczynkowy			
89	Ustęp (2) rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 10 lutego 1934 r. Nr. P. U. I. 7/7/34 o przedłużeniu mocy obowiązującej niektórych rozporządzeń i przepisów służbowych w zakresie stosunku służbowego i norm uposażenia pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P." .	4	28	63
	f) odszkodowania za prowadzenie podwójnego gospodarstwa			
90	Ustęp (3) rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 10 lutego 1934 r. Nr. P. U. I. 7/7/34 o przedłużeniu mocy obowiązującej niektórych rozporządzeń i przepisów służbowych w zakresie stosunku służbowego i norm uposażenia pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P." .	4	28	62
	g) odprawy			
91	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 31 stycznia 1934 r. Nr. P. U. II. 52/1/34 w porozumieniu z Ministrem Skarbu o odprawach dla pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P.", zwolnionych ze służby .	4	22	52
	3) Świadczenia:			
	a) zaliczki			
92	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 sierpnia 1934 r. Nr. P. 6-54/16/34 o zaliczkach na uposażenie dla pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P."	29	169	316
93	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 sierpnia 1934 r. Nr. P. 6/27/137/34 w sprawie wykonania przepisów uposażeniowych (do § 13)	29	175	321

L. p.	T r e ś ć	Dz. Urz. Nr.	Pozycja	Stronica
	b) umundurowanie			
94	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 31 stycznia 1934 r. Nr. P. U. II. 57/7/34 o odzieży służbowej pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P."	4	27	61
95	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 28 czerwca 1934 r. Nr. P. 6/57/25/34 w sprawie odzieży służbowej pracowników Komunikacji Samochodowej przedsiębiorstwa „P. K. P."	29	173	319
96	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 sierpnia 1934 r. Nr. P. 6/57/48/34 o dystynkcjach i odznakach na umundurowaniu dla pracowników mianowanych na stanowiska etatowe, na które wymagane jest wyższe lub średnie wykształcenie	29	183	324
	c) przejazdy — przewozy ulgowe			
97	Punkt 22) ustępu (1) rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 10 lutego 1934 r. Nr. P. U. I. 7/7/34 o przedłużeniu mocy obowiązującej niektórych rozporządzeń i przepisów służbowych w zakresie stosunku służbowego i norm uposażenia pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P."	4	20	63
98	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 sierpnia 1934 r. Nr. P. 6/55/67/34 w sprawie częściowej zmiany i uzupełnienia „Przepisów o przejazdach i przewozach ulgowych na P. K. P. dla pracowników P. K. P. i ich rodzin (Nr. A. 6) *(zmiana § 3 i uzupełnienie § 15)* .	29	181	323
	Sprostowanie do powyższego rozporządzenia	31	sprostowanie	370
99	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 31 sierpnia 1934 r. Nr. P. 6-55/93/34 w sprawie zmiany § 6 pkt. 7) „Przepisów o przejazdach i przewozach ulgowych na P. K. P. dla pracowników P. K. P. i ich rodzin" (Nr. A. 6)	29	182	324
100	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 lutego 1934 r. Nr. P. U. II. 55/20/34 w sprawie ceny kolejowego biletu zniżkowego .	8	47	88
101	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 16 lipca 1934 r. Nr. P. 6/55/90/34 o częściowej zmianie rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 9 lutego 1933 r. Nr. P. U. III. 6/21 (Dz. Urz. M. K. Nr. 4 z 1933 r., poz. 30) w sprawie zaopatrywania pracowników w bezpłatne bilety jednorazowe	29	180	323
	d) opieka lekarska.			
102	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 14 kwietnia 1934 r. Nr. S. I. 2/11, o zakresie opieki lekarskiej i środków leczniczych dla pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P.", ich rodzin i emerytów . .	15	80	171
103	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 12 grudnia 1934 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 14 kwietnia 1934 r. Nr. S. I. 2/11 o zakresie opieki lekarskiej i środków leczniczych dla pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P.", ich rodzin i emerytów *(uzupełnienie § 27)*	40	250	430
104	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 16 kwietnia 1934 r. Nr. S. I./2/12 w sprawie korzystania przez funkcjonarjuszów państwowych, zatrudnionych w zarządzie centralnym Ministerstwa Komunikacji i Głównej Inspekcji Komunikacji, oraz przez emerytów z pomocy lekarskiej, przewidzianej rozporządzeniem Ministra Komunikacji z dnia 14 kwietnia 1934 r. o zakresie opieki lekarskiej i środków leczniczych dla pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P.", ich rodzin i emerytów (Dz. Urz. M. K. Nr. 15 z 1934 r., poz. 80)	15	81	177

L. p.	T r e ś ć	Dz. Urz. Nr.	Pozycja	Stronica
115	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 12 grudnia 1934 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 14 kwietnia 1934 r. Nr. S. I-2/11 o zakresie opieki lekarskiej i środków leczniczych dla pracowników przedsiębiorstwa P. K. P., ich rodzin i emerytów	40	250	430
116	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 16 kwietnia 1934 r. Nr. S. I. 2/12 w sprawie korzystania przez funkcjonarjuszów państwowych, zatrudnionych w zarządzie centralnym Ministerstwa Komunikacji i Głównej Inspekcji Komunikacji, oraz przez emerytów, z pomocy lekarskiej, przewidzianej rozporządzeniem Ministra Komunikacji z dnia 14 kwietnia 1934 r. o zakresie opieki lekarskiej i środków leczniczych dla pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P.", ich rodzin i emerytów (Dz. Urz. M. K. Nr. 15 z 1934 r., poz. 80)	15	81	177
	3) ulgi przejazdowe i przewozowe.			
117	Punkt 22) ustępu (1) rozporządzenia Ministerstwa Komunikacji z dnia 10 lutego 1934 r. Nr. P. U. I. 7/7/34 o przedłużeniu mocy obowiązującej niektórych rozporządzeń i przepisów służbowych w zakresie stosunku służbowego i norm uposażenia pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P." (Nr. A. 6)	4	28	63
118	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 31 sierpnia 1934 r. Nr. P. 6-55/93/34 w sprawie zmiany § 6 pkt. 7) „Przepisów o przejazdach i przewozach ulgowych na „P. K. P." dla pracowników „P. K. P." i ich rodzin" (Nr. A. 6)	29	182	324
119	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 lutego 1934 r. Nr. P. U. II. 55/20/34 w sprawie ceny kolejowego biletu zniżkowego .	8	47	88
	4) ewidencja emerytalna.			
120	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 4 maja 1934 r. Nr. P. 9-11/13/34 w sprawie uchylenia „Przepisów o ewidencji emerytalnej pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P." oraz o ewidencji emerytów, wdów i sierot"	18	88	188
	V. PRZEPISY, DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW UMOWNYCH.			
121	Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 sierpnia 1934 r. Nr. P. 6/41/6/34 w sprawie wypłacania dodatków pracownikom umownym	29	178	322
122	Nr. P. 6/31/14/34 z dnia 28 sierpnia 1934 r. o należnościach pracowników umownych, dziennie płatnych (czasowych) przedsiębiorstwa „P. K. P." w razie podróży lub delegacyj poza stałe miejsce pracy.	29	179	322
123	Rozporządzenie Ministra Opieki Społecznej z dnia 21 sierpnia 1934 r., wydane w porozumieniu z Ministrem Komunikacji o zaliczeniu nawigatorów i pilotów statków powietrznych do kategorji pracowników umysłowych. (Przedruk z Dz. U. R. P. Nr. 78 z dnia 4 września 1934 r., poz. 729)	32	202	373
	VI. SPRAWY STOWARZYSZEŃ SPOŁECZNYCH I KOLEJOWYCH.			
124	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 1934 r. o nadaniu statutu stowarzyszeniu „Ligi Obrony Powietrznej i Przeciwgazowej". (Przedruk z Monitora Polskiego Nr. 30 z 1934 r., poz. 45)	12	62	139
125	Odezwa Pana Ministra Komunikacji do wszystkich pracowników „P. K. P." w sprawie „Rodziny Kolejowej"	16	82	179

SPIS RZECZY.

WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Drukarnia Państwowa Nr. 75405.